

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	5BEI
INDIRIZZO	SISTEMI INFORMATIVI
ANNO SCOLASTICO	2018/2019
DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	BIASETTON GIANNA

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5 BEI

Libro di testo adottato: MASTER 5 di P. Boni, P. Ghigini, C. Robecchi, B. Trivellato Scuola & azienda

Altri materiali utilizzati: Codice Civile

COMPETENZE SVILUPPATE	NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI	CONTENUTI
<p>COMPETENZE Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi nei diversi tipi di imprese</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: ai documenti al sistema del bilancio</p> <p>Gli strumenti di comunicazione</p>	<p>UNITA' A: ASPETTI ECONOMICO-AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteri generali, classificazione delle imprese industriali, aspetti della moderna produzione industriale • Gestione e processi • Settori e aspetti della gestione • Contabilità generale: scritture relative alle immobilizzazioni, i contributi pubblici alle imprese, le scritture di assestamento, riepilogo e chiusura • Il bilancio d'esercizio: Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa, Rendiconto finanziario delle disponibilità liquide in forma sintetica, principi contabili (solo definizione senza applicazioni pratiche) • La revisione della contabilità e del bilancio <p>(SETTEMBRE OTTOBRE METÀ NOVEMBRE)</p>
<p>COMPETENZE Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi nei diversi tipi di imprese</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata</p>	<p>I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p>	<p>UNITA' B: LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E PER FLUSSI E LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio • Le analisi per indici: la riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale • La rielaborazione del Conto economico: "a valore della

<p>d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>		<p>produzione e valore aggiunto”; “a costi e ricavi della produzione venduta”</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'analisi della struttura patrimoniale dell'azienda • L'analisi della situazione finanziaria • L'analisi della situazione economica • Il coordinamento degli indici di bilancio <p>(NOVEMBRE DICEMBRE GENNAIO)</p>
<p>COMPETENZE Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>	<p>La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: ai documenti al sistema del bilancio</p>	<p>UNITA' C : LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il reddito fiscale d'impresa: concetto e principi generali • Le plusvalenze • La valutazione fiscale delle rimanenze • L'ammortamento • Le spese di manutenzione e riparazione • La svalutazione dei crediti commerciali • La liquidazione e il versamento dell'IRES • L'IRAP e la sua determinazione <p>(MAGGIO)</p>
<p>COMPETENZE Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa</p> <p>I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati</p>	<p>UNITA' D : LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il controllo dei costi: la contabilità analitica • I costi nelle imprese industriali: classificazioni e configurazioni • La metodologia del calcolo dei costi di prodotto • La contabilità analitica a costi pieni o full costing • La contabilità a costi variabili o direct costing • L'activity based costing o metodo ABC • Sviluppi del controllo strategico dei costi • I costi nelle decisioni aziendali

		<ul style="list-style-type: none"> • La break-even analysis • La gestione strategica d'impresa • La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente • La formulazione e la realizzazione del piano strategico • La catena del valore di Porter • Il controllo di gestione e i suoi strumenti • Il budget annuale e la sua articolazione • La formulazione dei budget settoriali • Il budget degli investimenti • Il budget economico generale • Il controllo budgetario e il sistema di reporting • L'analisi degli scostamenti nei costi diretti e nei ricavi • Il business plan: parte descrittiva e il piano economico-finanziario <p>(GENNAIO FEBBRAIO MARZO APRILE)</p>
<p>COMPETENZE Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per cogliere le ripercussioni in un dato contesto</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p>	<p>UNITA' E: POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il marketing e le fasi del suo sviluppo • Il piano di marketing • Il marketing mix: prodotto, promozione, distribuzione, prezzo • L'analisi economico-reddituale nel piano di marketing • Nuovi approcci nel marketing: dal digitale al non convenzionale <p>(MAGGIO)</p>

<p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per cogliere le ripercussioni in un dato contesto</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>I prodotti assicurativo- finanziari a supporto dell'attività aziendale</p>	<p>UNITA' F: L'UTILIZZO DI STRUMENTI FINANZIARI IN PROSPETTIVA STRATEGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il fabbisogno finanziario e la sua copertura • Il sistema finanziario • Il mercato dei capitali • Varie tipologie di strumenti finanziari (a titolo di capitale proprio, a titolo di prestito) <p>(MAGGIO)</p>
<p>COMPETENZE</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>La rendicontazione sociale e ambientale</p> <p>Gli strumenti di comunicazione</p>	<p>UNITA' G: RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA E RENDICONTAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La responsabilità sociale dell'impresa e la creazione di valore condiviso • La comunicazione e il bilancio sociale e ambientale <p>(GENNAIO)</p>

Laboratorio di Economia Aziendale – Programma svolto – Classe 5BEI		
Contenuti (tutti da intendersi svolti con Microsoft Excel, se non diversamente specificato)	Periodo	Ore
<ul style="list-style-type: none"> • Ripasso sulle fatture • Ripasso sui ratei e i risconti • Ripasso sullo stato patrimoniale, sul conto economico e sul bilancio d'esercizio • Ripasso sulla dismissione di immobilizzazioni e sulle scritture in partita doppia • Ripasso sull'utile e sulla nota integrativa 	<p>SETTEMBRE</p> <p>–</p> <p>OTTOBRE</p>	<p>6</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tasso interno di rendimento e applicazione del criterio del costo ammortizzato con la funzione TIR.COST() 	OTTOBRE – NOVEMBRE	3
<ul style="list-style-type: none"> • Conto economico civilistico e relativa rielaborazione "a valore aggiunto" • Reporting direzionale: report in forma tabellare e grafica e relative formattazioni degli elementi costituenti • Riclassificazione di bilancio • Indici di redditività • Rendiconto dei flussi di cassa • Bilancio sociale, determinazione del valore aggiunto, distribuzione agli stakeholder e relativa rappresentazione grafica 	NOVEMBRE – GENNAIO	6
<ul style="list-style-type: none"> • Metodo ABC comprensivo della determinazione dei cost driver, dei costi indiretti e dei costi pieni • Determinazione del break-even point e del margine di sicurezza e relativa rappresentazione grafica • Contabilità analitica 	GENNAIO – FEBBRAIO	4
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione strategica d'impresa, definizione di obiettivi e analisi dell'ambiente (mission e vision) • Cenni all'analisi SWOT • Redazione di budget settoriali • Scostamenti dei ricavi • Redazione del budget economico e del budget della mano d'opera diretta con dati a scelta • Redazione di business plan 	FEBBRAIO – APRILE	5
<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione e ripasso di tutti gli argomenti svolti durante l'anno scolastico • Consolidamento finale in preparazione all'Esame di Stato 	MAGGIO – GIUGNO	5

Piove di Sacco,

Il Docente _____

I rappresentanti degli studenti
